イオンモール桑名　催事使用許可（入館）申請書

三交不動産株式会社　開発事業本部　アンク事業部　御中

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　月　　日　申　　　請（会社・店舗）　 　　　　 　　　　　　申請者　 　　　　住　　　所　〒 　　　　　　　 TEL　 　　　　FAX 　　　　ﾒｰﾙ　 ＠ 　　　**□　私（当社）は、現在又は将来にわたって、暴力団及び反社会的勢力等のいずれにも該当しない事を****表明、確約いたします。　同意のうえ☑して下さい。** |
| 使 用 日 時※搬入日にレ点※準備を含む入退館時間を記入 | 令和　 年　 月 日（ ）　～　　月　 日（ ）　（　 日間）　搬入日　　□ 前日搬入希望 ※状況により前日搬入できない場合がございます。　□ 当日搬入搬入時間　（ ： ）～　販売時間　（ ： ）～（ ： ）　最終日終了時間　（　：　）迄　　 |
| 使用場所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　区画番号　（　　　） |
| 使用目的 |  |
| 実施内容（販売品目） |  |
| 貸出備品（別途費用） | ●机（180ｃｍ×45ｃｍ）（　　）台　　●椅子（　　）脚　※数に限りがございます。●電気**\*使用機器のｗ数、台数**（　　 　 ｗ、　 台 ）　 |
| 使　用　者（入館者） | 会社名（店舗名） |  |
| 住　　　所 | 〒 |
| 現場責任者名 |  | 期間中緊急連絡先 |  |
| 入館者名 |  |
| 出店料、備品使用料等 | （税別） |
| 請求書・領収書※該当にレ点※送付先をご記入ください※メールはpdfとなります | □当日現地支払希望□請求書希望（□書面　□メール）　□領収書希望　□　不要※請求書希望の方当社社印の有無　□不要（担当者印のみ）　mshikakksu必要 |
| 請求（宛）先名 |  |
| 送付先住所 |  |
| メールアドレス |  |

以下を条件にて、使用を許可します。

1. 使用場所に設置可能なものは、移動容易かつ簡易なディスプレイ等に限ります。
2. 入退館時警備室にて受付を必ず行ってください。
3. 清潔に利用し、施設を傷つけることのないようにしてください。
4. 他の出店者の迷惑とならないよう充分に注意してください。
5. 使用に関連して生ずる諸費用はすべて貴殿負担とします。
6. 地震、火災、水害等の災害、盗難その他当社の責に帰することのできない事由によって貴殿に生じた損害については、当社は一切その責を負いません。
7. 貴殿又は貴殿の使用人、その他関係者の故意又は過失により、当社又は第三者に損害を与えたときは、すべて貴殿の責任によりその損害を賠償していただきます。
8. 勧誘活動は出店ブース店頭のみとし、明らかに目的店舗へ向かっているお客様への勧誘活動は行わないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **振込先** | **三菱UFJ銀行　桑名支店** | **口座番号** | **普通　１０３８９２７** | **名義** | **三交不動産株式会社** |
| **振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認欄 | アンク事業部承認印 | 承認者印 | 回覧 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |